

FLORA Archives

Solution pour la gestion des archives

Une solution, fondée sur les services Web de Flora pour la gestion des archives des administrations publiques et des collectivités locales

- Normes de contenus (ISAD(G), ISAAR (CPF))
- Objets de nature différente (boîtes, registres, albums, tubes, K7, ...)
- Encodage des instruments de recherche (EAD-XML)
- Diversité des publics (services versants / chercheurs / citoyens)
- Traçabilité et statistiques
- Gestion des procédures d'échange
- Respect du standard d'échange entre plate-forme de production et plate-forme d'archivage

Collecte & Classement

La description archivistique

Flora assure le référencement ISAD(G) et EAD des informations. Le modèle de données permet de gérer les descriptions multiniveaux et leurs enchaînements pour :

- les unités documentaires de conservation : versements, articles
- les unités intellectuelles de classement : fonds, sous-fonds, série organique, dossier, pièce

Le professionnel dispose d'aides à la saisie : grilles contrôlées, listes de vocabulaire, autorités, thesaurus.

Flora offre la possibilité d'être en Unicode et de gérer les contenus et les interfaces multilingues.

Les versements

Les services versants, producteurs ou donateurs sont gérés dans le respect de la norme ISAAR/(CPF). Les services versants créent leurs bordereaux de versement via des formulaires adaptés et peuvent suivre, en temps réel, la prise en charge de leurs versements.

Les professionnels des archives prennent ensuite en charge le versement, en apportant les informations nécessaires à la gestion et à la conservation.

Flora gère les espaces de stockage nécessaires aux versements numériques.

Flora offre des fonctions de suivi des procédures qui répondent aux besoins d'organisation et de contrôle du service d'archives, avec les services versants et producteurs.

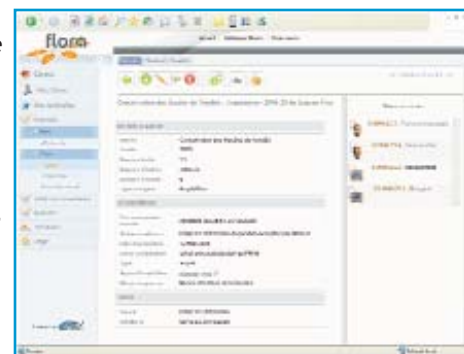
Les fonctions de GED de Flora permettent d'assurer le suivi des correspondances avec les services

Gestion des cotes

Afin de respecter le cadre de classement, la gestion des cotes dans Flora est paramétrable.

Outils d'aide au classement

Flora offre des fonctions de traitement des versements afin de faciliter la mise en oeuvre du classement en fonction des fonds.



Localisation

Gestion des espaces de stockage

Ce service modélise et gère les règles et contraintes liées à la configuration des sites et aux catégories d'archives, pour une optimisation des espaces de rangement et des propositions de localisation. Les aires de stockage peuvent être structurées en site, bâtiment, magasin, jusqu'à la tablette. Le processus de localisation permet d'assurer un suivi graphique précis des métrages linéaires des espaces de stockage.

Flora permet de gérer les éventuelles réorganisations : transfert aux ANF, externalisation, palettisation, ...

Gestion de la communication

Ce service traite les opérations liées aux communications d'archives et des fonds des bibliothèques associées, selon les règles et cycles mis en place : consultations sur place, prêts à l'extérieur, dérogations, réservations, prolongations, retours, relances, demandes de photocopies et de numérisation, ...

Il gère les utilisateurs internes et externes du centre d'archives, les places de la salle de lecture. Les utilisateurs peuvent suivre, en temps réel, le traitement de leur demande.

Reproduction

Les instruments de recherche

Flora permet l'extraction des données afin d'offrir les instruments de recherche conformes aux besoins :

- outils papier
- export EAD
- interfaces de navigation et de recherche

Les instruments de recherche sont élaborés conformément aux principes et aux règles des normes ISAD(G) et ISAAR(CPF) afin de rendre les fonds de l'organisation ou de l'institution complètement accessibles dans tous leurs détails et dans tous leurs aspects :

- présentation de la hiérarchie des unités de description, (fonds, séries organiques, dossiers, pièces),
- dispositifs de navigation pour rejoindre les niveaux adjacents (supérieur ou inférieur)

Ces instruments de recherche sont élaborés pour décrire les fonds d'un ou plusieurs versements, ou des documents autour d'un thème particulier, ou d'un support spécifique (fonds cartographiques, photographiques).

Flora est nativement XML et permet les échanges avec les sites respectant la DTD EAD.

La recherche documentaire

Flora offre des interfaces et des fonctions de recherche multifonds adaptées aux différents publics, utilisateurs ou professionnels :

- recherche simple, booléenne, assistée sur thesaurus, sur liste d'index,
- recherche sur les corpus électroniques, ...

Des outils de gestion personnelle des recherches sont mis à disposition de tous :

- panier de sélection, historique des recherches, enregistrement des requêtes, alertes,
- chaque utilisateur peut organiser sa propre arborescence de classement et y placer les références de son choix.

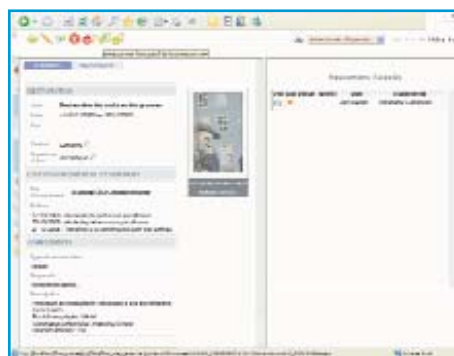
GED et Imagerie

Ce service de Flora s'inscrit complètement dans la préservation et la valorisation des fonds documentaires et patrimoniaux :

- association des documents primaires à une notice descriptive. Cette association peut être réalisée par intégration de fichiers existants sous forme électronique ou par numérisation de documents papier.
- fonctions avancées adaptées aux documents images telles que la création de résolutions à la volée, la présentation sous forme de mosaïque ou de planche contact, de reportage, de zoom et la rotation.

Les outils de publication

Les professionnels peuvent avoir à leur disposition un service de publication qui leur permet de proposer des informations sélectionnées, des expositions virtuelles sur les fonds numérisés, des dossiers thématiques dynamiques, ...



Protocole OAI

Les fonds répondent aux contraintes du protocole OAI et les organisations peuvent offrir leurs données au moissonnage.

Portail archivistique

Flora permet un accès personnalisé à un espace réservé pour un utilisateur grand public anonyme ou authentifié du portail documentaire web. La mise en oeuvre

de Portlets permet l'intégration des fonctions du bouquet de services de Flora dans un portail web, un outil d'ECM ou de CMS.

Tris et éliminations

Flora permet la saisie des tableaux de gestion qui définissent, par type de documents et par attribution de services, les règles de communication et de conservation des documents tout au long de leur cycle de vie.

Ce tableau prévoit les échéances d'élimination ou de passage en archives définitives. Les opérations en résultant : tri, classement, édition de bordereaux d'élimination, etc. sont traitées par **Flora**.

L'élimination effective correspond à un basculement automatique des documents dans des fichiers éliminés, interrogeables au même titre que tous les fichiers de l'application. Le système libère alors automatiquement les espaces de stockage récupérés suite à l'élimination.

Editions et Statistiques

Flora nativement XML, offre une souplesse inégalée pour le traitement des données à publier. Toutes les transactions font l'objet d'un enregistrement assurant ainsi la traçabilité des événements. Les résultats peuvent donc faire l'objet d'un traitement pré-paramétré ou libre selon les besoins de l'organisme.

La Gestion des procédures

Les services de gestion documentaire et de procédures de Flora permettent aux services d'archives la mise en oeuvre des fonctions d'organisation et de contrôle, de travail collaboratif et de gestion des documents afférents à l'activité.

La gestion des bibliothèques associées

Ces services de Flora assurent le référencement normalisé et la gestion des fonds de la bibliothèque historique ou de tout autre bibliothèque associée, les données saisies peuvent être contrôlées en lien avec les référentiels documentaires communs de l'organisme.



EVER est le 1er éditeur européen de solutions intégrées de gestion de contenu d'entreprise (ECM) et le 1er éditeur français à entrer dans le « Magic Quadrant » des solutions ECM, publié par le Gartner.

Les solutions applicatives EverSuite et Flora, s'appuient sur une plateforme technologique ECM commune et sont fortement orientées métiers. Elles couvrent un large spectre qui va de la gestion de dossiers clients à celle des collections muséographiques et patrimoniales.

EVER compte plus de 160 collaborateurs, ingénieurs et professionnels des métiers du document et de la documentation, dont une équipe de R&D basée en France.

Le groupe EVER a réalisé un chiffre d'affaires de plus de 16 millions d'euros en 2006. Le tiers de ce chiffre d'affaires est réalisé à l'international par le biais de filiales en Espagne et au Moyen Orient, et d'un large réseau de partenaires intégrateurs et distributeurs.

Les logiciels du groupe ont été déployés sur plus de 1 600 sites dans le monde.

